

HUISHOUELIJK REGLEMENT E.S.W.V. SQUADRA VELOCE

Versie 25 September 2023

HOOFDSTUK 1: De leden

Artikel 1.1: Aanmelding

1. Leden

- a. De aanmelding van het lidmaatschap geschiedt bij het bestuur.
- b. Leden zijn in het bezit van een sportkaart van het Studenten Sport Centrum Eindhoven en voldoen daarmee aan de eis aan alle voor de vereniging openstaande trainingen en activiteiten deel te kunnen nemen. Daarnaast voldoen zij aan de eisen als gesteld in de Statuten aangaande lidmaatschap en zijn zij bachelor/master student, promovendus, AIO of TOIO. Deze kunnen regulier lid blijven tot maximaal één jaar na de datum van het afronden van de opleiding, dan wel promoveren, mits zij al lid waren voor deze datum.
- c. Het bestuur kan ervoor kiezen om in het geval van leden met een belangrijke rol binnen de vereniging deze toestemming te verlenen om tot maximaal vijf jaar na de in sectie b gedefinieerde datum regulier lid te blijven. Dit is enkel mogelijk na toestemming van het Studenten Sport Centrum Eindhoven, die jaarlijks opnieuw aangevraagd dient te worden door het bestuur.
- d. De hernieuwde inschrijving als lid dient jaarlijks te geschieden voor het aflopen van het verenigingsjaar door elektronische of schriftelijke invulling van het inschrijfformulier. Jaarlijks hernieuwde inschrijving is niet nodig indien men bij een eerdere schriftelijke inschrijving toestemming heeft gegeven voor automatische verlenging tot wederopzegging van het lidmaatschap. Slechts de licentiekeuze dient hier jaarlijks elektronisch of schriftelijk opgegeven te worden.
- e. Het lidmaatschap eindigt door het gestelde in de statuten in artikel 6 lid 1 sub a, b, c en f, met inachtneming van hetgeen gesteld in de statuten in artikel 6 lid 2, 3, 5 en 6.

2. Ereleden

- a. Ereleden worden, op voordracht van het bestuur, na bekendmaking van de namen in de kennisgeving ter bijeenroeping van de algemene ledenvergadering (Statuten, artikel 13 lid 4), benoemd door de algemene ledenvergadering, mits gesteund door ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
- b. De benoeming van het erelid geschiedt slechts eenmalig, daar het erelidmaatschap in principe voor het leven is, met inachtneming van hetgeen gesteld in de Statuten (Statuten, artikel 6 lid 7).
- c. Het erelidmaatschap eindigt door het gestelde in de statuten in artikel 6 lid 1 sub a, b, c en f, met inachtneming van hetgeen gesteld in de statuten in artikel 6 lid 2, 3, 5 en 6.

3. Donateurs hierna te noemen: Vecchio's

- a. De aanmelding van het Vecchio-lidmaatschap geschiedt bij het bestuur.
- b. Vecchio's kunnen zij zijn die daarvoor in aanmerking wensen te komen en niet voldoen aan de in lid 1 gestelde eisen. Hieronder vallen alle natuurlijke personen zoals gedefinieerd in artikel 7 van de Statuten, zijnde donateurs en aangeslotenen.
- c. De hernieuwde inschrijving als Vecchio dient jaarlijks te geschieden voor het aflopen van het verenigingsjaar door elektronische of schriftelijke invulling van het inschrijfformulier. Jaarlijks hernieuwde inschrijving is niet nodig indien men bij een eerdere schriftelijke inschrijving toestemming heeft gegeven voor automatische verlenging tot wederopzegging van het lidmaatschap.

- d. Vecchio's zijn Donateurs en zijn zij, die de vereniging (geldelijk) willen ondersteunen en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.
- e. Bijdrage als donateur is naar keuze, maar ten minste een bedrag dat vastgesteld wordt door het bestuur.
- f. Het Vecchio-lidmaatschap eindigt door het gestelde in de statuten in artikel 6 lid 1 sub a, b, c en f, met inachtneming van hetgeen gesteld in de statuten in artikel 6 lid 2, 3, 5 en 6.

Artikel 1.2: Contributie

1. De hoogte van de contributie voor de leden wordt vastgesteld in de algemene ledenvergadering voorafgaand aan het komende verenigingsjaar.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. De hoogte van de minimumdonatie voor Vecchio's wordt vastgesteld door het bestuur.
4. De contributie dient zo spoedig mogelijk na de (hernieuwde) inschrijving te worden voldaan.
5. Is na het verstrijken van een termijn van één maand na de (hernieuwde) inschrijving nog geen contributie ontvangen, dan stuurt de penningmeester een verzoek tot betaling van de contributie. Is twee maanden na de (hernieuwde) inschrijving nog geen contributie ontvangen, dan stuurt de penningmeester een laatste herinnering voor betaling van de contributie. Is drie maanden na de (hernieuwde) inschrijving nog geen contributie ontvangen, dan is men geen lid meer van de vereniging.
6. Wordt men na éénendertig maart lid, dan wordt de contributie voor het resterende verenigingsjaar verminderd met vijftig procent van het vastgestelde bedrag.
7. Naast de contributie gelden de betaaltermijnen als vermeld in lid 4 en 5 voor de licentiegelden van de NTB, NTFU en de KNWU.
8. Boetes die door de NTB, NTFU of de KNWU aan de vereniging worden opgelegd, worden in principe betaald door degene(n) die verantwoordelijk is (zijn) voor deze boete. Het bestuur beslist in alle gevallen wie deze boete moet betalen.

Artikel 1.3: Rechten

1. Leden

De rechten van de leden zijn:

- a. de algemene ledenvergaderingen bij te wonen, aldaar het woord te voeren, voorstellen te doen en hun stem uit te brengen;
- b. amendementen en moties in te dienen en het bestuur te interpelleren;
- c. algemene ledenvergaderingen te doen beleggen met inachtneming van het gestelde in de Statuten, artikel 13 lid 5;
- d. aan alle voor de vereniging openstaande trainingen deel te nemen;
- e. deel te nemen aan activiteiten die (mede) door de vereniging worden georganiseerd;
- f. het afnemen van wielerkleding tegen een door het bestuur vastgesteld tarief;
- g. lid te worden van de NTB, NTFU en/of de KNWU;
- h. leden worden op de hoogte gehouden van de gang van zaken binnen de vereniging, ten minste middels het toezenden van e-mails;
- i. alle overige rechten die voortvloeien uit de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

2. Ereleden

De rechten van de ereleden zijn:

- a. de algemene ledenvergaderingen bij te wonen, aldaar het woord te voeren, voorstellen te doen en een adviserende stem uit te brengen;
- b. deel te nemen aan activiteiten die (mede) door de vereniging worden georganiseerd;
- c. deel te nemen aan trainingen waarvoor een sportkaart geen vereiste is;

- d. het afnemen van wielerkleding tegen inkoop tarief;
- e. lid te worden van de NTB, NTFU en/of de KNWU;
- f. ereleden worden op de hoogte gehouden van de gang van zaken binnen de vereniging, ten minste middels het toezenden van e-mails;
- g. alle overige rechten die voortvloeien uit de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

3. Vecchio's

De rechten van Vecchio's zijn:

- a. de algemene ledenvergaderingen bij te wonen, aldaar het woord te voeren, voorstellen te doen en een adviserende stem uit te brengen;
- b. deel te nemen aan activiteiten die (mede) door de vereniging worden georganiseerd;
- c. deel te nemen aan trainingen waarvoor een sportkaart geen vereiste is;
- d. het afnemen van wielerkleding tegen inkoop tarief;
- e. lid te worden van de NTB, NTFU en/of de KNWU;
- f. Vecchio's worden op de hoogte gehouden van de gang van zaken binnen de vereniging, ten minste middels het toezenden van e-mails;
- g. alle overige rechten die voortvloeien uit de Statuten en het Huishoudelijk Reglement;

Artikel 1.4: Beperking van de rechten

1. Leden die geschorst zijn kunnen geen aanspraak maken op de rechten voortkomend uit het lidmaatschap, behoudens het gestelde in de Statuten, artikel 6 lid 4 en artikel 14 lid 2.
2. Zij die niet aan de contributieplicht hebben voldaan, kunnen geen aanspraak maken op de rechten voortkomend uit het lidmaatschap.

HOOFDSTUK 2: Het bestuur

Artikel 2.1: Het bestuur

1. Het bestuur bestaat conform de Statuten, artikel 9 lid uit ten minste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. Het bestuur of een in lid 1 genoemde bestuursfunctie wordt naar keuze aangevuld met bijvoorbeeld Wedstrijdcommissaris, PR-commissaris, Commissaris van interne relaties, activiteitencommissaris, triatloncommissaris of andere in de toekomst te bedenken functies die een aanvulling zijn op het dan te voeren beleid van het bestuur.
3. Indien een ander natuurlijk persoon dan de in lid 1 genoemde functionarissen één van voornoemde commissariaten bekleed, mogen die aan de bestuursvergaderingen deelnemen met een gelijke stem.

Artikel 2.2: De voorzitter

De voorzitter heeft in ieder geval de volgende taken en/of verantwoordelijkheden:

1. de algemene leiding van de vereniging;
2. het voorzitten van de vergaderingen en algemene ledenvergaderingen;
3. het toezicht houden op de werkzaamheden van zijn bestuursleden;
4. verantwoording voor het archief;
5. het opstellen, in overleg met de secretaris, van de agenda voor de algemene ledenvergadering;
6. het toezicht en contact houden met de ingestelde commissies.

Artikel 2.3: De secretaris

De secretaris heeft in ieder geval de volgende taken en/of verantwoordelijkheden:

1. het bijhouden van de ledenadministratie;
2. het ordelijk beheren van inkomende en kopieën van uitgaande post;
3. het tenminste tien dagen voor de algemene ledenvergadering versturen van de uitnodiging, de agenda en andere relevante documenten ten behoeve van de ledenvergadering.
4. het voeren van de noodzakelijke brief- en emailwisseling;
5. het notuleren van de vergaderingen en de algemene ledenvergaderingen;
6. het uitbrengen van het jaarverslag.

Artikel 2.4: De penningmeester

De penningmeester heeft in ieder geval de volgende taken en/of verantwoordelijkheden:

1. het innen en beheren van de gelden en de goederen;
2. het nauwkeurig bijhouden van de boekhouding, conform het gestelde in de Statuten, artikel 10 lid 4;
3. het bijhouden en, wanneer gewenst, kopie nemen van alle, de financiën van de vereniging betreffende, post;
4. het archiveren van stukken van alle financiële handelingen en aangevane verplichtingen van de vereniging;
5. het opstellen van de balans en de staat van lasten als bedoeld in de Statuten, artikel 16 lid 1;
6. het opstellen van een begroting welke dient te worden goedgekeurd in de algemene ledenvergadering als bedoeld in de Statuten, artikel 13 lid 2;
7. het geven van een overzicht van het tot dan toe door zijn bestuur gevoerde financiële beleid. Dit dient halverwege en aan het einde van het verenigingsjaar te geschieden;
8. het toezicht houden op de financiële gang van zaken van ingestelde commissies, met uitzondering van de financiële commissie als bedoeld in de Statuten, artikel 16 lid 2.

Artikel 2.5: De wedstrijdcommissaris

De wedstrijdcommissaris heeft in ieder geval de volgende taken en/of verantwoordelijkheden:

1. het opstellen van de wedstrijdkalender voor wielrennen;
2. het verkrijgen van informatie over de wedstrijden die op de in lid 1 genoemde kalender zijn vermeld;
3. overige zaken betreffende wedstrijden;
4. toezicht houden op de wedstrijdcommissie(s).

Artikel 2.6: De PR-commissaris

De PR-commissaris heeft in ieder geval de volgende taken en/of verantwoordelijkheden:

1. het onderhouden van contacten tussen derden en de vereniging, onder andere met betrekking tot sponsorovereenkomsten;
2. het zorg dragen voor het vergroten van de bekendheid van de vereniging;
3. toezicht houden op de PR-commissie en/of de introcommissie.

Artikel 2.7: De activiteitencommissaris

De activiteitencommissaris heeft in ieder geval de volgende taken en/of verantwoordelijkheden:

1. het organiseren van alle activiteiten niet betreffende triathlon of wielrennen of een van hun deelgebieden;

2. het toezicht houden op de activiteitencommissie.

Artikel 2.8: Bestuurstaken

1. Het bestuur is belast met de handhaving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en de tenuitvoerlegging van de genomen besluiten;
2. Het bestuur behartigt de belangen van de leden van de vereniging. Het behartigt deze belangen met het in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement bepaalde, door:
 - a. in belangen, enkel de vereniging betreffende, naar haar eigen oordeel te handelen, behoudens besluiten van de algemene ledenvergadering;
 - b. in belangen, ook andere instanties betreffende, in overleg te treden met desbetreffende instanties.

Artikel 2.9: Beperking van functies

1. Leden van het bestuur en commissarissen kunnen geen lid zijn van de financiële commissie als bedoeld in de Statuten, artikel 16 lid 2.

Artikel 2.10: Kandidaatstelling

1. Wanneer één of meerdere vacatures in het bestuur, of voor de functie van commissaris, van de vereniging te vervullen zijn, stelt het bestuur voor iedere vacature een kandidaat uit de leden van de vereniging voor.
2. De namen van eventuele kandidaten dienen schriftelijk of elektronisch ingediend te worden bij het bestuur met inachtneming van de Statuten, artikel 9 lid 2 sub b. Elk lid kan slechts één kandidaat per functie steunen.
3. De namen der kandidaten en tegenkandidaten en de voorgestelde functieverdeling dienen ten minste bekend te worden gemaakt in de bijeenroeping, als gesteld in de Statuten, artikel 13 lid 4.

Artikel 2.11: Benoeming

1. De leden van het bestuur en commissarissen worden door de algemene ledenvergadering benoemd voor de periode van één jaar.
2. De bestuursleden en commissarissen worden in functie gekozen.

Artikel 2.12: Bestuursvergadering

1. Het bestuur vergadert wanneer ten minste één der bestuursleden of commissarissen dit nodig acht.
2. Deze vergaderingen zijn openbaar. In uitzondering hierop kan het bestuur besluiten tot behandeling van één of meerdere punten van de agenda in besloten vergadering.
3. Van het behandelde worden notulen gemaakt en schriftelijk of elektronisch op een centrale plek opgeslagen, waar leden op afroep bij kunnen, met uitzondering van hetgeen behandeld in besloten vergadering.
4. Bestuursbesluiten kunnen alleen worden genomen in een vergadering waarin ten minste de meerderheid van de bestuursleden en commissarissen aanwezig is.
5. Besluiten van het bestuur worden genomen bij meerderheid van stemmen.

HOOFDSTUK 3: Financiën

Artikel 3.1: De financiële commissie

1. De financiële commissie bestaat uit minimaal twee en maximaal vier leden.
2. De financiële commissie kiest zelf uit haar midden een voorzitter.

Artikel 3.2: Doel van de financiële commissie

1. De financiële commissie is een adviescommissie die bij iedere financiële aangelegenheid een advies over de juistheid van de cijfers uitbrengt aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 3.3: Taken van de financiële commissie

De financiële commissie heeft tot taak:

1. het controleren van het beleid en de werkzaamheden betreffende de financiën van de penningmeester en de ingestelde commissies;
2. het controleren van de eindafrekening;
3. hulp verlenen bij het opstellen van de begroting.

Artikel 3.4: Kandidaatstelling en benoeming financiële commissie

1. Oud-penningmeesters genieten de voorkeur bij de kandidaatstelling voor de financiële commissie.
2. Kandidaatstelling en benoeming geschieden volgens de procedure beschreven in artikel 4.13, met inachtneming van artikel 2.10.

Artikel 3.5: Financiële verslaglegging

1. De financiële verslaglegging van de penningmeester en de commissies dient ten minste veertien dagen voor de datum van de algemene ledenvergadering waarin zij behandeld wordt, aan de financiële commissie ter beschikking gesteld te worden. Zij leggen alle benodigde bescheiden over aan de financiële commissie en geven alle nodige toelichtingen.
2. Het financieel verslag dient ten minste vijf dagen voor de algemene ledenvergadering ter inzage ter beschikking te worden gesteld op de daarvoor geschikte plaatsen.

HOOFDSTUK 4: De algemene ledenvergadering

Artikel 4.1: Presentielijst

1. Alle aanwezigen dienen de presentielijst te tekenen bij binnenkomst en tussentijds vertrek.

Artikel 4.2: Openbaarheid van de algemene ledenvergadering

1. De algemene ledenvergadering is openbaar.
2. In uitzondering hierop kan de algemene ledenvergadering besluiten tot behandeling van één of meerdere punten van de agenda in besloten vergadering. Een voorstel hiertoe tot besloten vergadering kan worden gedaan door alle ter algemene ledenvergadering aanwezige leden.

3. Eenieder die in een besloten vergadering aanwezig is, onthoudt zich tegenover hen, die niet gerechtigd waren in de besloten vergadering aanwezig te zijn, van het doen van mededelingen over hetgeen in besloten vergadering is besloten.
4. Alleen leden, ereleden en degenen die daar door het bestuur en/of de algemene ledenvergadering zijn uitgenodigd hebben toegang tot een besloten vergadering.

Artikel 4.3: Spreekbeurt

1. Geen der aanwezigen voert het woord zonder de toestemming van de voorzitter.
2. De voorzitter hoeft niet meer dan drie maal over hetzelfde onderwerp aan dezelfde persoon het woord te verlenen, behoudens beroep van de algemene ledenvergadering.

Artikel 4.4: Behandeling van onderwerpen

1. De voorzitter moet alle voorstellen, amendementen en moties in stemming brengen.
2. Voorstellen, amendementen of moties worden per onderwerp behandeld naar orde van verste strekking. Dit is ter beoordeling aan de voorzitter, behoudens beroep van de algemene ledenvergadering.

Artikel 4.5: Rechten en plichten van de algemene ledenvergadering

1. De algemene ledenvergadering is bevoegd alle vraagstukken de vereniging betreffende in behandeling te nemen.
2. De algemene ledenvergadering is verplicht alle op de agenda geplaatste onderwerpen in behandeling te nemen. Dit met inachtneming van artikel 4.7.

Artikel 4.6: Het quorum en de geldigheid van besluiten

1. Het quorum is gehaald als ten minste één/vierde van de stemgerechtigde leden op de algemene ledenvergadering aanwezig is en zich heeft ingeschreven.
2. Besluiten, genomen door de algemene ledenvergadering, zijn bindend voor de leden en uitvoerende organen van de vereniging indien het quorum gehaald is, behoudens het gestelde in de Statuten, artikel 14, artikel 17 lid 3, artikel 18 lid 1 en artikel 19 lid 3.
3. Besluiten genomen zonder quorum zijn ten minste bindend tot de volgende algemene ledenvergadering. Tijdens deze algemene ledenvergadering kan het onderwerp op schriftelijk verzoek van één der leden opnieuw ter stemming worden gebracht. Een dergelijk verzoek dient voor aanvang van de algemene ledenvergadering bij het bestuur te zijn ingediend. De uitslag van deze tweede stemming vervangt alleen die van de vorige, indien het quorum gehaald is. Indien er geen tweede stemming plaatsvindt, dan wordt het besluit automatisch bindend alsof het door quorum is genomen.

Artikel 4.7: Mandaten

1. De algemene ledenvergadering kan besluiten de behandeling van en de beslissing over bepaalde vraagstukken of voorstellen te mandateren aan het bestuur. Op de eerstvolgende algemene ledenvergadering moet verantwoording afgelegd worden over de uitvoering van het mandaat.
2. De algemene ledenvergadering kan besluiten voor de behandeling van één of meerdere onderwerpen een speciale commissie in het leven te roepen, bij welk besluit tevens de samenstelling en de taak van de commissie wordt vastgesteld.

Artikel 4.8: Het stemmen

1. Er kan mondeling of door handopsteken gestemd worden, tenzij het bestuur of vijf leden zich voor een schriftelijke stemming verklaren.
2. Stemmen bij volmacht is slechts mogelijk door een volmacht te verlenen aan een stemgerechtigd lid, waarbij een aanwezig lid maximaal twee volmachten mag hebben. Een volmacht is slechts mogelijk door een schriftelijke of elektronische volmacht te verlenen.
3. Het is alleen mogelijk te stemmen met een machtiging op een punt dat voor aanvang op de agenda staat.

Artikel 4.9: Stembureau

1. Het stembureau bestaat uit drie personen die door het bestuur uit de leden, aanwezig op de algemene ledenvergadering, worden benoemd.
2. De schriftelijke stemmingen zijn geheim en vinden plaats op gewaarmerkte briefjes, die de leden uit handen van het in lid 1 genoemde stembureau ontvangen.
3. Bestuursleden, kandidaat- en ex-bestuursleden voor zover het de vergadering betreft waarin hun kandidatuur wordt besproken, hun verkiezing, respectievelijk hun aftreden plaatsvindt, alsmede degenen die onderwerp van de beraadslaging zijn, kunnen geen deel uitmaken van het stembureau.
4. Indien een lid van het stembureau de vergadering verlaat, deelt hij dit, ook indien zijn afwezigheid slechts tijdelijk is, mee aan de voorzitter, die terstond een nieuw lid benoemt.

Artikel 4.10: Uitslag van stemmingen

1. Bij bepaling van het totaal uitgebrachte stemmen tellen blanco stemmen mee. Indien van het totaal aantal uitgebrachte stemmen de helft of meer blanco is, wordt tot herstemming overgegaan. Bij een dergelijke herstemming tellen blanco stemmen niet mee.
2. Aangenomen wordt het voorstel waarop de meeste stemmen zijn uitgebracht, met uitzondering van de besluiten waaromtrent bij de wet, de Statuten of dit Huishoudelijk Reglement een grotere meerderheid is voorgeschreven.
3. Indien de stemmen staken is het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Een stembriefje is slechts geldig indien het blanco is ingeleverd of indien het één der keuzemogelijkheden vermeldt, waarover stemming plaatsvindt.

Artikel 4.11: Stemmen over personen

1. Over personen vindt een schriftelijke stemming plaats, tenzij per vacature slechts één kandidaat is gesteld.
2. Indien bij de eerste stemming door geen der kandidaten meerderheid van stemmen is verkregen, zal een tweede stemming worden gehouden voor het bezetten van de onvervuld gebleven vacature. Bij deze tweede stemming zijn slechts de twee kandidaten met het grootste aantal stemmen kandidaat. Zouden meer dan twee kandidaten per vacature in aanmerking komen, doordat zij een gelijk aantal stemmen op zich hebben verenigd, dan worden zij ook in de stemming betrokken. Gekozen is in de tweede stemming degene die de meeste stemmen op zijn naam verenigt. Bij gelijk aantal stemmen beslist het lot.

Artikel 4.12: Commissies

1. De commissies dienen hun begroting door het bestuur goed te laten keuren. Pas na deze goedkeuring mag begonnen worden met deelnemerswerving, de sponsoraanvragen en het aangaan van eventuele andere contractuele verplichtingen.
2. De commissies dienen hun werk af te sluiten met een financieel eindverslag.
3. De commissies zijn verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 4.13: Kandidaatstelling commissies

1. Wanneer één of meerdere vacatures in een commissie te vervullen zijn, melden kandidaten zich bij het bestuur die hen op de ALV voordraagt.
2. De namen der kandidaten en de voorgestelde functieverdeling dienen bij voorkeur vijf dagen voor de algemene ledenvergadering, waarin de benoeming plaatsvindt, bekend te worden gemaakt door publicatie op de daarvoor bestemde plaatsen.
3. De namen van eventuele tegenkandidaten dienen bij voorkeur vierentwintig uur voor aanvang van de algemene ledenvergadering, waarin de benoeming plaatsvindt, schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur.

Artikel 4.14: Notulen en de besluitenlijst

1. De secretaris of een door de voorzitter aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde op de algemene ledenvergadering.
Deze notulen omvatten ten minste:
 - a) een opgave van het aantal aanwezige leden;
 - b) de agenda;
 - c) de genomen besluiten;
 - d) de uitslag van de gehouden stemmingen;
 - e) de toezegging door het bestuur aan de algemene ledenvergadering gedaan.
2. De in lid 1 genoemde punten c en d alsmede het quorum dienen binnen veertien dagen na afloop van de algemene ledenvergadering schriftelijk of elektronisch te worden gepubliceerd.
3. De besluitenlijst wordt na elke algemene ledenvergadering aangevuld met de nieuwe besluiten en beschikbaar gehouden op de daarvoor geschikte plaatsen.
4. Het uittreksel van de besluitenlijst dient na elke algemene ledenvergadering indien nodig te worden vernieuwd en als bijlage bij dit Huishoudelijk Reglement te liggen.

HOOFDSTUK 5: Overig

Artikel 5.1: Wijziging van het Huishoudelijk Reglement

1. Besluiten tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement worden genomen door een algemene ledenvergadering waarin ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van de helft van de stemmen in een voltallige algemene ledenvergadering met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen (Statuten, artikel 19 lid 3).
2. Voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement worden gedaan door het bestuur of kunnen, door ten minste tien leden ondersteund, schriftelijk of elektronisch worden ingediend bij het bestuur. Hierbij dient het verzoek ten minste achtenveertig uur voor aanvang van de algemene ledenvergadering te worden gedaan.

3. Voorstellen van het bestuur tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement dienen ten minste tien dagen voor de datum van de algemene ledenvergadering op de daarvoor bestemde plaatsen te worden gepubliceerd.

Artikel 5.2: Ontheffing van het Huishoudelijk Reglement

1. De algemene ledenvergadering kan beslissen een tijdelijke ontheffing te verlenen, hoogstens voor een periode tot aan de volgende algemene ledenvergadering, voor één of meerdere artikelen van het Huishoudelijk Reglement. Voor dergelijke ontheffingen is slechts een meerderheid van stemmen noodzakelijk.
2. Ontheffing van het Huishoudelijk Reglement is volgens wettelijke richtlijnen niet mogelijk bij wijzigingen van hetzelfde Huishoudelijk Reglement.

Artikel 5.3: Identiteit

1. Het verenigingslogo is hieronder weergegeven:



2. De verenigingskleuren zijn blauw en oranje.
3. Kleuren en logo zullen door de vereniging zo veel mogelijk worden uitgedragen.

Artikel 5.4: Onvoorzien

1. In alle gevallen, waarin de Statuten of dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur, behoudens beroep van de algemene ledenvergadering.